

****Vzorový motivační dopis: Mzdová účetní****

Vážený/á [příjmení adresáta, pokud znáte, jinak např. "vážený/á zástupce HR"],

s velkým zájmem se ucházím o pozici mzdové účetní ve Vaší společnosti. Mám za sebou více než [uvedte počet let, např. "10 let"] praxe v oblasti mzdového účetnictví a pracovněprávní agendy. Díky tomu přináším nejen hluboké znalosti, ale také schopnost řešit složité situace s přehledem a pečlivostí.

Během své kariéry jsem měla na starosti kompletní zpracování mezd pro [uvedte počet zaměstnanců, např. "více než 200 zaměstnanců"], vedení personální agendy a komunikaci s úřady. Důkladně ovládám legislativu v oblasti pracovního práva, sociálního a zdravotního pojištění, stejně jako práci v systémech [uvedte příklady, např. "Pohoda, Vema nebo Helios"].

Oceňuji důraz na preciznost, důvěrnost dat a týmovou spolupráci, které jsou nezbytné pro úspěch v této roli. Jsem zvyklá pružně reagovat na změny legislativy a efektivně implementovat nové postupy.

Těší mě, že Vaše společnost klade důraz na [uvedte něco specifického o firmě, např. "rozvoj zaměstnanců" nebo "stabilní firemní kulturu"], což je pro mě motivací stát se součástí Vašeho týmu.

Ráda se s Vámi setkám, abych Vám mohla osobně představit, jak mohu přispět k hladkému fungování mzdové agendy ve Vaší společnosti.

S úctou,

[Vaše jméno]

[Telefonní číslo] | [E-mail]